

关于印发关于全面推行政务服务向基层延伸 进一步加强苏木乡镇、嘎查社区帮办代办服务规范化建设的实施方案的通知

各苏木乡镇人民政府，各相关单位：

现将《鄂温克族自治旗关于全面推行政务服务向基层延伸 进一步加强苏木乡镇、嘎查社区帮办代办服务规范化建设的实施方案》印发给你们，请认真执行。

此通知

2022 年 9 月 20 日

（此件公开发布）

关于全面推行政务服务向基层延伸 进一步 加强苏木乡镇、嘎查社区帮办代办 服务规范化建设的实施方案

为贯彻落实《内蒙古自治区人民政府关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的实施意见》和《呼伦贝尔市加快推进政务服务标准化规范化便利化工作实施方案》，深入推进“放管服”改革，全面推行政务服务向苏木乡镇、嘎查社区延伸，进一步加强苏木乡镇和嘎查社区帮办代办服务规范化建设，更好满足群众办事需求，实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办、少跑快办”，打通政务服务“最后一公里”，结合我旗实际，制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，认真落实党中央、国务院，自治区党委、政府，呼伦贝尔市委、市政府，鄂温克旗委、旗政府关于深化“放管服”改革的决策部署，加快转变政府职能，不断优化政务服务，坚持以强化基层服务型党组织建设为统领，以解决群

众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等问题为目标，以加强苏木乡镇、嘎查社区帮办代办服务规范化建设为重要抓手，健全完善旗本级、苏木乡镇、嘎查社区政务服务体系，统筹整合基层党建、乡村振兴、审批服务执法等多方工作力量，进一步夯实苏木乡镇、嘎查社区政务服务基础，同步推进线上线下政务服务向基层下沉延伸，完善基层便民服务中心（站）服务功能，推动更多政务服务事项在苏木乡镇、嘎查社区办理，实现办事群众不出嘎查社区、苏木乡镇就能办成事、拿到证，全面提升群众办事便利度、满意度。

（二）基本原则

1. 需求导向，聚焦高频。坚持以基层群众需求为导向，立足实际、因地制宜，推动苏木乡镇、嘎查社区围绕社会保险、医疗卫生、养老服务、公共教育、劳动就业、退役军人、社会服务、住房保障、文化体育、残疾人服务、户籍办理等领域高频政务服务事项提供帮办代办服务。

2. 夯实责任，依法依规。各苏木乡镇人民政府统筹负责，压实责任凝聚合力，强化措施狠抓落实。旗政务服务局和旗直相关部门、单位强化落实主体责任意识，依法依规开展帮办代办服务，做到代办不包办。

3. 自愿委托，免费服务。群众根据办事需求，自愿委托、自主选择基层政务服务。旗政务服务局和旗直相关部门、单

位无偿提供帮办代办服务，除法律、法规明确由群众承担的费用外，不得向群众收取任何费用。

4. 协同配合，统筹高效。推动更多政务服务事项在便民服务中心（站）办理，建立健全纵向三级联动、横向部门协作的工作模式，高效便利服务群众。

（三）工作目标

2022 年 12 月底前，完成帮办代办窗口设立、专职代办员队伍组建、清单制定公布、帮办代办服务流程规范等，各项工作取得初步成效。2023 年 6 月底前，基本形成“纵向三级联动、横向部门协作”的基层政务服务工作格局，三级政务服务体系更加健全，苏木乡镇和嘎查社区帮办代办工作更加规范、更加便捷高效，更多高频政务服务事项在基层实现“就近办”。

二、主要任务

（一）统一三级政务服务体系。

1. 健全完善旗本级、苏木乡镇、嘎查社区三级政务服务体系。由旗本级政务服务中心、苏木乡镇便民服务中心和嘎查社区便民服务站组成三级政务服务体系，打造“纵向三级联动、横向部门协作”全域覆盖的帮办代办服务模式。（责任单位：旗政务服务局、旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2023 年 6 月底前，持续推进）

2. 拓展帮办代办服务形式。依托苏木乡镇便民服务中心、嘎查社区便民服务站设置帮办代办窗口，无偿为群众提供咨询、指导、协调、代办、帮办等服务。重点针对居住分散、交通不便牧区，探索邮政+帮办代办、金融网点+帮办代办、人大代表之家+帮办代办等方式，主动提供上门办、代缴代办代理等服务。（责任单位：旗政务服务局、苏木乡镇人民政府。完成时限：2022年12月底前，持续推进）

3. 持续完善线上服务功能。通过在政务服务网、蒙速办APP设置基层政务服务专区，实现预约、查询、办理以及申请材料在各层级互传等功能。在12345政务服务热线开设基层政务服务专席等方式提供服务。（责任单位：旗政务服务局、苏木乡镇人民政府。完成时限：2022年12月底前）

（二）统一明确帮办代办范围。

4. 统一帮办代办服务事项。围绕社会保险、医疗卫生、养老服务、公共教育、劳动就业、退役军人、社会服务、住房保障、文化体育、残疾人服务、户籍办理等与群众生产生活密切相关的重点领域，统一梳理公布苏木乡镇、嘎查社区的帮办代办政务服务事项清单（附件1、附件2）。（责任单位：旗政务服务局、旗直相关部门、单位，完成时限：2022年9月底前）

5. 统一代办员基础责任清单。按照职能职责、依法合规开展帮办代办服务，不得损害公共利益和企业群众合法权

益，不得改变帮办代办事项的法律关系，做到代办不包办、到位不越位（附件 3、附件 4）。（责任单位：旗政务服务中心，完成时限：2022 年 9 月底前）

6. 统一帮办代办事项标准。旗直相关部门、单位加强对下指导，按照“四级四同”原则，统一本系统帮办代办政务服务事项标准，明确办事指南和办理流程。由旗政务服务中心指导推动苏木乡镇、嘎查社区梳理公布、动态调整苏木乡镇和嘎查社区级 4 张清单，规范帮办代办流程。苏木乡镇和嘎查社区加快实施 4 张清单。（责任单位：旗政务服务中心、旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2022 年 12 月底前）

（三）统一组建代办员队伍。

7. 组建完善代办员队伍。各苏木乡镇依托便民服务中心在编人员组建专业代办员队伍；各嘎查社区统一组建由嘎查社区“两委”成员、驻村工作队成员、基层审批服务执法人员、基层协理员、“一村一大”、党员中心户、社区工作者、网格员等为主的代办员队伍，嘎查社区至少确定 1—2 名专职代办员，提供无偿帮办代办服务。（填写附件 5）（责任单位：苏木乡镇人民政府。完成时限：2022 年 12 月底前）

8. 明确细化代办员职责。旗政务服务中心设立帮办代办窗口，明确专职代办员，旗直相关部门、单位明确兼职代办员，与基层代办员形成联动机制。旗本级以代办员责任清单

的形式明确细化代办员职责。加强专兼职代办员的培训指导,采取理论学习、案例研讨、问题答疑、实际操作等方式,加强业务指导,提高帮办代办水平。(责任单位:旗政务服务中心,旗直相关部门、单位,苏木乡镇人民政府。完成时限:2022年12月底前,持续推进)

(四) 统一场所建设标准。

9. 规范政务服务场所设立。全旗所有苏木乡镇全部设立便民服务中心,挂“××苏木乡镇便民服务中心”牌子;全旗所有嘎查社区全部设立便民服务站,挂“××嘎查社区便民服务站”牌子。(责任单位:苏木乡镇人民政府。完成时限:2022年12月底前)

10. 完善软硬件设施建设。全旗所有便民服务中心(站)实现“七有”,即有帮办代办窗口、有代办人员、有办公设备、有办事指南、有4张清单、有机制制度、有工作台账。便民服务中心(站)在本地设立政务服务场所或苏木乡镇政府所在地合租合用办公场所等方式确保设有帮办代办窗口。也可根据工作实际、生产生活季节性等因素设立流动帮办代办窗口。(责任单位:苏木乡镇人民政府。完成时限:2022年12月底前)

(五) 统一健全制度机制。

11. 规范政务服务工作流程。自治区赋予苏木乡镇依申请行政权力事项在便民服务中心实行“一站式服务”、“一

门式办理”，建立和完善适应本地区实际的办事指南和工作规程，使用自治区综合一窗系统受理、呼伦贝尔政务服务云平台办理。苏木乡镇帮办代办政务服务事项在苏木乡镇可使用自治区综合一窗受理系统收件后，通过系统推送至旗直相关部门、单位，实现申请材料的线上传递。（责任单位：旗政务服务局，旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2022年12月底前，持续推进）

12. 规范政务服务运行制度。推动全旗所有苏木乡镇和嘎查社区进一步健全基层政务服务首问负责、一次性告知、一窗受理、并联办理、限时办结、“预约、延时、错时服务”、“上门服务”等制度。（责任单位：苏木乡镇人民政府。完成时限：2022年12月底前）

（六）统一基层政务服务模式。

13. 推进电子政务外网接入。同步推动线上线下政务服务向基层延伸，加快推进各级政务服务场所接入电子政务外网，嘎查社区按需接入电子政务外网。（责任单位：旗工信局，苏木乡镇人民政府。完成时限：2022年12月底前）

14. 推动自助查询办理服务。各苏木乡镇根据实际需求，加快推动集成式自助终端向嘎查社区、园区、商场和银行、邮政、电信网点等场所延伸，整合社保、医保、公安、税务、不动产、公积金等自助服务功能，推动更多事项全程自助查

询办理。（责任单位：旗政务服务局，旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2023 年 6 月底前，持续推进）

15. 拓展“政银合作”。推动银行网点作为政务服务点，鼓励企业开办、医保社保、不动产登记等高频事项在银行网点办理。（责任单位：旗政务服务局，旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2023 年 6 月底前，持续推进）

16. 推动高频政务服务事项在基层办理。鼓励有条件的苏木乡镇、嘎查社区帮办代办“蒙速办·一次办”事项，提供企业开办等高频政务服务事项的办理。（责任单位：旗政务服务局，旗直相关部门、单位，苏木乡镇人民政府。完成时限：2023 年 6 月底前，持续推进）

三、工作要求

（一）加强组织保障。各苏木乡镇，旗直相关部门、单位要高度重视，切实将把此项工作纳入重要议事日程。2022 年 11 月底前，各苏木乡镇人民政府制定公布实施办法。苏木乡镇人民政府主要负责同志要亲自部署工作、亲自把关实施办法、亲自协调关键环节、亲自督查落实情况。苏木乡镇人民政府负责本辖区具体工作，接受上级政务服务管理机构的指导和监督。旗本级成立推进政务服务向基层延伸工作领导小组，办公室设在旗政务服务局，负责日常工作。各苏木乡镇于 2022 年 11 月 11 日前将实施办法报备至旗政务服务局。

（二）加强队伍建设。各苏木乡镇要健全培训管理制度，提升基层帮办代办人员服务意识、业务能力和办事效率。

（三）加强财政保障。自 2023 年起苏木乡镇要将全面推行政务服务向基层延伸进一步加强村级帮办代办规范化建设所需全部经费纳入本级财政预算，给予充足经费保障。鼓励各地区积极探索代办员奖励机制，有条件的地区为代办员发放代办补贴或奖励性绩效工资等。

（四）加快推动落实。各苏木乡镇，旗直相关部门、单位紧盯目标任务和时间节点，逐级压实工作责任。建立上下联动的沟通反馈机制，密切配合、上下联动、整体推进。旗政务服务局要敢于担当、勇于负责，积极发挥牵头作用，相关部门要主动作为、认真履职，配合政务服务局加快推进工作落实。各苏木乡镇要在每月 15 日前将工作进展情况报旗政务服务局。

（五）加强督查通报。旗政务服务局要制定专项工作台账，定期调度、通报进展情况，推动工作落实。要建立惩戒问责机制，对工作推进不力、损害基层群众合法权益的，将依纪依法严肃问责。旗人民政府办公室每季度进行通报，旗人民政府督查室将对各苏木乡镇，旗直相关部门、单位工作进行督查问效。

（六）加强考核评估。将全面推行政务服务向基层延伸进一步加强苏木乡镇、嘎查社区帮办代办服务规范化建设纳

入年度苏木乡镇级党政班子绩效考核内容。建立基层政务服务评价机制，以多种方式开展工作评估评价。

（七）强化宣传推广。苏木乡镇要不断加大政策宣传力度，充分运用各级政务服务场所、电视报刊、网络新媒体等媒介，创新短视频、动画等群众喜闻乐见的宣传方式，提升社会知晓度，提高群众参与度，营造良好舆论氛围。

附件：

1. 鄂温克族自治旗苏木乡镇帮办代办政务服务事项基础清单

2. 鄂温克族自治旗嘎查社区帮办代办政务服务事项基础清单

3. 鄂温克族自治旗苏木乡镇代办员基础责任清单

4. 鄂温克族自治旗嘎查社区代办员基础责任清单

5. 苏木乡镇、嘎查社区代办人员信息表

附件 3

鄂温克族自治旗苏木乡镇代办员基础责任清单

1. 负责解答、咨询、受理、办理帮代办申请。
2. 负责将受理的代办件各级政务服务中心帮代办窗口。

3. 负责将办理好的材料和结果送交申请人，并做好资料归档、满意度评价回访及帮代办全过程信息记录工作，形成工作台账。

4. 负责妥善保管好相关资料，严格按照规定的操作程序进行办理，并及时将办理情况告知申请人。

5. 负责掌握苏木乡镇基本情况和帮代办事项相关的法律法规政策等，积极宣传帮办代办工作。

附件 4

鄂温克族自治旗嘎查社区代办员基础责任清单

1. 负责解答、咨询、受理、办理帮代办申请。
2. 负责将受理的代办件送交苏木乡镇便民服务中心帮代办窗口或各级政务服务中心帮代办窗口。
3. 负责将办理好的材料和结果送交申请人，并做好资料归档、满意度评价回访及帮代办全过程信息记录工作，形成工作台账。
4. 负责妥善保管好相关资料，严格按照规定的操作程序进行办理，并及时将办理情况告知申请人。
5. 负责掌握嘎查社区基本情况和帮代办事项相关的法律法规政策等，积极宣传帮办代办工作。

附件 5

× × 苏木乡镇社区代办人员信息表

[illegible]

× ×嘎查社区代办人员信息表

[illegible]

鄂温克族自治旗苏木乡镇（街道）帮办代办政务服务事项基础清单

序号	所属行业部门	事项名称		实施编码	事项类型	实施层级	帮办代办类型（本级帮办办/延伸帮办代办）
		主项名称	子项名称				
1	退役军人事务部门	各类优抚补助对象的认定	各类优抚补助对象的认定	11150626MB165537594000724008000	行政确认	县级	延伸帮办代办
2		部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放	部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放	11150626MB165537594000524003000	行政给付	县级	延伸帮办代办
3	医保部门	城乡居民参保信息变更登记	城乡居民参保信息变更登记	11150626MB165521XP4152036060007	公共服务	盟市级、县级、镇级、村级	本级帮办代办
4		城乡居民参保登记	城乡居民参保登记	11150626MB165521XP4152036060004	公共服务	盟市级、县级、镇级、村级	本级帮办代办
5		异地转诊人员备案（镇、村）	异地转诊人员备案（镇、村）	11150626MB165521XP4152036050004	公共服务	自治区级，盟市级，县级	延伸帮办代办
6	民政部门	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放	11152727011738895R5001011007000	其他行政权力	县级、镇级	本级帮办代办
7		最低生活保障对象认定	最低生活保障对象认定	1115272701173862574000511001000	行政给付	县级、镇级	本级帮办代办
8		老年人福利补贴	老年人福利补贴	11152727011738852C5150511011F00	行政给付	镇级	本级帮办代办
9		临时救助对象认定、救助金给付	临时救助对象认定、救助金给付	11152727011738852C5150511002F00	行政给付	镇级	本级帮办代办

10	人力资源 社会保障 部门	政府向社会购买基本公共就业创业服务成果	政府向社会购买基本公共就业创业服务成果	11152727011738 63324002014108 001	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
11		失业登记	失业登记	11152727011738 63324002014104 001	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
12		《就业创业证》申领	《就业创业证》申领	11152727011738 63324002014104 003	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
13		就业困难人员认定	就业困难人员认定	11152727011738 63324002014106 001	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
14		就业困难人员灵活就业社会保险补贴申领	就业困难人员灵活就业社会保险补贴申领	11152727011738 63324002014106 00201	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
15		高校毕业生灵活就业社会保险补贴申领	高校毕业生灵活就业社会保险补贴申领	11152727011738 63324002014107 00401	公共服务	自治区级，盟市级，县级，镇级，村级	本级帮办代办
16		城乡居民养老保险参保登记	城乡居民养老保险参保登记	11152727011738 63324002014001 006	公共服务	自治区级，盟市级，县级	延伸帮办代办
17		个人权益记录查询打印（个人参保证明打印）	个人权益记录查询打印（个人参保证明打印）	11152727011738 63324002014005 00203	公共服务	自治区级，盟市级，县级	延伸帮办代办
		个人基本信息变更（城乡居民养老保险）	个人基本信息变更（城乡居民养老保险）	11152727011738 63324002014002 00203	公共服务	自治区级，盟市级，县级	延伸帮办代办
18		城乡居民基本养老保险关系转移接续申请	城乡居民基本养老保险关系转移接续申请	1115272701173 8633240020140 06014	公共服务	自治区级，盟市级，县级	延伸帮办代办
19	住房和城乡建设部门	设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴	设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴	11152727011738 852C5150117017 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办

		宣传品审批	宣传品审批				
20		从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批	从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批	11152727011738 852C5150117013 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
21		环境卫生设施拆迁方案的审批	环境卫生设施拆迁方案的审批	11152727011738 852C5150117038 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
22		依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施的审批	依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施的审批	11152727011738 852C5150117039 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
23		临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	11152727011738 852C5150117022 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
24		砍伐城市树木审批	砍伐城市树木审批	11152727011738 852C5150117027 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
25		临时占用城市绿化用地审批	临时占用城市绿化用地审批	11152727011738 852C5150117025 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
26		城市建筑垃圾处置核准	城市建筑垃圾处置核准	11152727011738 852C5150117014 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
27	自然资源部门	农村村民宅基地审批	农村村民宅基地审批	11152727011738 852C5150115004 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
28		乡村建设规划许可证核发	乡村建设规划许可证核发	11152727011738 852C5150115010 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
29	林业和草原部门	在草原上修建直接为草原保护和畜牧业生产服务的工程设施使用草原的审批	在草原上修建直接为草原保护和畜牧业生产服务的工程设施使用草原的审批	11152727011738 852C5150164028 F00	行政许可	镇级	本级帮办代办
30	卫生健康部门	三孩及三孩以上再生育审批	再生育审批（三孩以上生育审核）	11152727341401 419X4150123034 000	行政许可	盟市级，县级	延伸帮办代办
31		全面二孩政策	全面二孩政策	11152727341401	公共服务	盟市级，县级，镇级，村	本级帮办

				419X4152023027 000		级	代办
32		计划生育家庭 奖励扶助	计划生育家庭 奖励扶助	11152727341401 419X4152023003 000	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
33	残联部门	残疾人精准康 复服务	残疾人精准康 复服务	13152727011739 14214152099027 000	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
34		办理《残疾人 证》	残疾人证注销	13152727011739 14214152099026 00005	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
35		办理《残疾人 证》	残疾人证挂失 补办	13152727011739 14214152099026 00004	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
36		残疾人辅助器 具适配服务	残疾人辅助器 具适配服务	13152727011739 14214152099028 000	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
37	交管部门	换领、补领驾 驶证和注销驾 驶资格	换领、补领驾 驶证和注销驾 驶资格	11152727011738 721G4000109033 00003	行政许可	县级	延伸 帮办 代办
38		机动车违法信 息查询服务	机动车违法信 息查询服务	11152727011738 721G4152009026 000	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办
39		驾驶人计分查 询	驾驶人计分查 询	11152727011738 721G4152009020 000	公共服务	盟市级, 县 级, 镇级, 村 级	本级 帮办 代办

鄂温克旗人民政府办公室

关于 2022 年 1—6 月政务信息工作情况的 通报

各苏木乡镇人民政府，旗直各部门：

1-6 月，各苏木乡镇、旗直各部门共上报政务信息 2370 篇，其中各苏木乡镇上报 855 篇，各部门上报 1515 篇。政府信息调研室整理上报政务信息 272 篇，其中市政府办公厅信息调研科采用政务信息 54 篇；自治区政府办公厅信息调研处采用政务信息 4 篇。

附件：《2022 年 1—6 月全旗政府系统政务信息采用情况统计表》

2022 年 9 月 30 日

2022 年 1-6 月全旗政府系统政务信息采用情况统计表

(旗直部门)

单位	报送数	信息刊物采用条数				加(减)分	1-6月得分	排名
		旗采信息	旗采调研	市采信息	区采信息			
林业和草原局	78	综 4 短 3		+70	+30	约稿+20 指标+50	205	1
农牧和科技局	47	综 3 短 4		+70		约稿+40 指标+30	190	2
教育局	200	综 5 短 3		+30		约稿+20 指标+60	175	3
人力资源和社会保障局	112	综 5 短 5		+50		指标+40	165	4
市场监督管理局	35	综 5 短 5		+30		约稿+20	125	5
住房和城乡建设局	192	综 1 短 6		+20		指标+60	120	6
民政局	72	综 5 短 2		+20		指标+30	110	7
司法局	139	综 2 短 1				指标+50	75	8
应急管理局	42	综 1 短 3		+20		指标+20	65	9
政务服务局	21	综 3 短 3		+20			65	10
税务局	30	综 4		+20		指标+10	60	11
财政局	11	综 3		+30			60	12
文体旅游广电局	89	综 1 短 1		+10		指标+30	55	13
交通运输局	62	综 1 短 3				指标+30	55	14
统计局	18	综 2 短 1		+30			55	15
工业和信息化局	47	短 2		+20		指标+20	50	16

城市管理综合执法大队	44	综 1 短 1				指标 +30	45	17
医疗保障局	36	综 2 短 3		+10			45	18
产业园综合保障中心	10	综 1 短 1				约稿 +20	45	19
自然资源局	54	短 2				指标 +20	30	20
发展和改革委员会	29	综 1		+20			30	21
乡村振兴局	25			+30			30	22
民族事务委员会	46	短 1		+10		指标 +10	25	23
生态环境局	19	短 3		+10			25	24
内蒙古辉河国家级自然保护区管理局	20					约稿 +20	20	25
卫生健康委员会	15	短 1					15	26
公安局	4	综 1					10	27
退役军人事务局	5	综 1					10	28
供销合作社	13	短 1					5	29

2022 年 1-6 月全旗政府系统政务信息采用情况统计表

(苏木乡镇)

单位	报送数	信息刊物采用条数					1-6 月得分	排名
		旗采 信息	旗采 调研	市采 信息	区采 信息	加(减) 分		
巴彦托海镇	131	综 3 短 1			+30	指标+50	115	1
大雁镇	75	综 2 短 5		+10		指标+30	160	2
锡尼河西苏木	98	综 1 短 4				指标+50	70	3
伊敏苏木	142	短 3				指标+50	65	4
伊敏河镇	111	短 1				指标+60	65	5
巴彦嵯岗苏木	55	综 2 短 1			+30	指标+10	65	6
红花尔基镇	80	短 1				指标+50	55	7
巴彦塔拉乡	72	短 3		+10		指标+30	55	8
锡尼河东苏木	62	短 2				指标+40	50	9
辉苏木	29	综 2 短 1				指标+10	35	10

大事记第5期

9月1日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长卓仁、万宏宇、张亮参加全市领导干部能力素质提升大讲堂。

旗委副书记、旗长敖慧然调研督导巴彦嵯岗至五泉山三级公路工程项目。

旗委常委、副旗长鹿传深出席鄂温克旗第39个民族团结进步活动月启动仪式。

9月2日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长金文成深入鄂温克产业园调研重点企业。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加迎接健康内蒙古行动专项督查工作调度会。

9月3日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁参加全旗“党的二十大”维稳安保工作推进会。

副旗长万宏宇陪同副市长黄锋开展巡河工作。

9月4日，副旗长万宏宇参加市审计工作组入驻会议。

9月5日，旗委常委、副旗长鹿传深参加市委人大工作会议。

9月6日，旗委副书记、旗长敖慧然陪同国务院稳住经济大盘督导和服务工作组到我旗督导工作。

旗委常委、副旗长鹿传深参加市委乡村振兴工作领导小组2022年第二次会议暨乡村振兴工作调研暗访反馈问题整改部署会议。

副旗长金文成参加向市统计局督查组汇报会；参加全市重点工作调度视频会议。

9月7日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、副旗长鹿传深深入旗农科局调研。

旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长金文成深入旗文体旅广局调研。

副旗长张亮视察苏木乡镇秋季防灭火开展情况。

9月5日-7日，旗委常委、常务副旗长郭玉玲公出。

9月8日，旗委常委、副旗长鹿传深陪同北京市西城区副区长陈朝晖调研。

副旗长金文成参加鄂温克旗开发区闲置资源大起底工作推进会。

9月9日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长卓仁参加全国新冠肺炎疫情防控工作电视电话会议。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮，旗政府三级调研员孔祥永参加考察推荐干部会议。

旗委常委、副旗长鹿传深参加鄂温克旗乡村振兴重点工作推进会。

9月13日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、张亮，旗政府三级调研员孔祥永参加旗人民政府2022年第5次常务会；参加旗人民政府党组2022年第18次会议。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深参加信访工作会。

9月14日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长张亮参加全区干部能力素质提升工程培训“半月谈”（第7期）。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深参加2022年旗委理论学习中心组第10次学习暨学习习近平总书记在省部级主要领导干部专题研讨班重要讲话精神研讨会。

旗委常委、副旗长鹿传深陪同自治区民委调研。

副旗长卓仁陪同副市长杨子江调研垃圾填埋场、环卫处。

副旗长张亮陪同自治区林草局督查考核组，对旗林业和草原高质量发展开展综合检查。

9月15日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长卓仁、张亮参加全市推进信访维稳安全保障工作会议；参加全旗推进信访维稳安全保障工作会议。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深参加全市固定资产投资视频调度会。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长张亮参加2022年全市秋季森林草原防灭火工作电视电话会议；参加全旗秋季森林草原防灭火工作会议。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加2022年国庆节及前后新冠肺炎疫情防控政策措施视频培训会议。

旗委常委、副旗长鹿传深陪同2022年度巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接暨自治区暗访反馈问题整改工作督导调研。

9月16日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长卓仁、张亮陪同市应急局局长刘景春，深入塔尔气铁矿开展安全生产督导检查。

9月7日-16日，副旗长包来友公出。

9月14日-16日，副旗长金文成公出。

9月15日—16日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长卓仁、张亮深入县道X358项目、省道S307红花尔基至S202路堑护坡防护绿化项目、省道S307吉登至塔尔气段、县道X355维纳河林场至青岭段等地调研。

9月16日，旗委副书记、旗长敖慧然深入维纳河林场检查秋季森林草原防灭火工作。

副旗长、公安局局长耿耀廷参加呼伦贝尔市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组（扩大）会议。

旗政府三级调研员孔祥永参加全国森林草原防灭火工作电视电话会议。

9月18日，旗委副书记、旗长敖慧然参加全市干部大会。

旗委常委、副旗长鹿传深主持召开信访工作对接会议。

9月19日—20日，副旗长张亮深入基层各林场督导检查森林草原防灭火工作。

9月21日，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深参加呼伦贝尔市2022年第三轮常态化大督查工作见面会。

9月23日，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长张亮参加全国安全生产电视电话会议。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加鄂温克旗“待批项目”“半落子工程”大起底工作调度会。

旗委常委、副旗长鹿传深参加“庆丰收 迎盛会”呼伦贝尔市庆祝 2022 年中国农民丰收节活动。

副旗长张亮出席第五届中国农民丰收节鄂温克旗分会场活动。

9 月 26 日，旗委副书记、旗长敖慧然参加全市生活垃圾分类工作领导小组会议。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长金文成参加全市重点项目建设和固定资产投资视频调度会。

旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长金文成、卓仁参加全市领导干部能力素质提升大讲堂（河湖长履职专题）。

9 月 27 日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长卓仁、张亮参加干部大会。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长卓仁陪同副市长梁劲松一行深入我旗调研县道 X358 提质改造工程项目。

9 月 27 日—28 日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长金文成参加全市推进传统产业创新和新兴产业集约集聚高质量发展座谈会。

9 月 28 日，旗委常委、副旗长鹿传深参加军地联合演练。

副旗长卓仁深入巴彦托海镇督导检查铁路护路工作。

9月29日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长卓仁深入大雁镇巴彦嵯岗苏木督导二十大期间重点工作；深入巴彦塔拉乡伊兰嘎查访帮扶户。

副旗长、公安局局长耿耀廷参加中共呼伦贝尔市委常委会第44次会议。

旗委常委、副旗长鹿传深深入科局督导二十大期间重点工作。

9月30日，旗委副书记、旗长敖慧然参加烈士纪念日公祭活动。

旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长张亮深入红花尔基镇督导二十大期间重点工作。

9月7日—30日，副旗长万宏宇参加处级领导干部能力素质提升培训班。

9月27日—30日，旗委常委、常务副旗长郭玉玲公出

8月31日—9月30日，副旗长包来友驻京工作。

10月2日，旗委副书记、旗长敖慧然参加全区新冠肺炎疫情防控电视电话会议。

10月7日，旗委副书记、旗长敖慧然深入索伦欣园、物资储备库、伊敏嘉园、谐仁小区、安康小区、金领佳苑、南出口卡站、南达汗小区督导检查全员核酸工作。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长万宏宇参加鄂温克旗全员核酸调度会议。

10月8日，旗委副书记、旗长敖慧然深入金领佳苑、平房区、索伦欣园、保供超市、惠普家园、海天新村、伊敏嘉园三期、王朝酒店、新王朝酒店督导检查全员核酸、保供、隔离酒店改造工作；参加向市疫情防控督导组汇报会。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇参加全市新冠疫情防控工作视频调度会。

10月9日，旗委副书记、旗长敖慧然深入首府小区督导检查管控情况；参加疫情防控形势分析研判会；深入颐和温泉酒店督导检查重点人群隔离转运工作。

10月10日，旗委副书记、旗长敖慧然深入谐仁小区、众诚大酒店、鑫鼎农贸市场、华能伊敏煤电小区、鄂温克宾馆督导检查全员核酸、集中隔离场所、保供工作。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长卓仁参加全市待批项目、“半落子工程”大起底推进工作专题调度会。

10月11日，旗委副书记、旗长敖慧然深入海天新村、三马路自然资源局路口、索伦欣园、人和居、城西教育宾馆、首府小区督导检查小区平房区管控、全员核酸、集中隔离场所工作情况；参加2022年第12次书记专题会议。

10月12日，旗委副书记、旗长敖慧然深入鄂温克旗方舱医院PCR实验室督导检查工作。

10月8日—12日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇参加旗应对新冠疫情防控工作领导小组暨疫情防控指挥部第92、93、94、95、96次调度会。

10月13日，旗委副书记、旗长敖慧然深入南达汗西侧平房区现场办公；参加全市疫情防控形势分析研判会议。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮参加旗应对新冠疫情防控工作领导小组暨疫情防控指挥部第97次调度会。

10月14日，旗委副书记、旗长敖慧然陪同市委常委、常务副市长白海林赴华能伊敏煤电小区调研督导鄂温克旗疫情防控工作；深入南达汗小区调研小区管控情况；参加全员核酸及重点管控人群核酸检测工作推进会议。

10月15日，旗委副书记、旗长敖慧然深入锡尼河东苏木现场办公。

旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长万宏宇、张亮参加全市新冠疫情防控工作视频调度会。

10月16日，旗委副书记、旗长敖慧然深入内蒙古民族体育中心现场调度重点人群核酸检测工作；深入赛音塔拉大酒店、润

园小区督导检查集中隔离场所、小区管控情况；进驻巴彦托海镇临时指挥部开展工作。

10月17日，旗委副书记、旗长敖慧然陪同呼伦贝尔市委副书记、市长及永乾，副市长韩丽萍调研督导平房区管控情况；深入安门社区、移动小区、鄂温克旗方舱PCR实验室督导检查重点人员核酸检测工作。

10月18日，旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加全市重点项目建设 and 2023年重点项目谋划调度会议。

10月19日，旗委副书记、旗长敖慧然深入移动小区、瑟宾社区、人和居小区督导检查重点人群核酸采样、高风险小区管控工作。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加鄂温克旗十五届旗委常委会第46次会议。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、副旗长鹿传深，旗政府副旗长卓仁一行深入巴彦托海镇平房管控区督导检查管控情况。

10月20日，旗委副书记、旗长敖慧然参加市疫情防控形势专家研判会。

副旗长、公安局局长耿耀廷参加旗疫情防控紧急部署会。

副旗长金文成参加全市“五个大起底”专项行动、中小企业账款清欠和政府隐形债务化解工作视频调度会。

10月21日，旗委副书记、旗长敖慧然参加集中隔离场所专班推进会；深入二马路卡站、润园小区督导检查管控工作。

10月22日，旗委副书记、旗长敖慧然深入百府悦、王朝酒店、鄂温克宾馆、城西教育宾馆、众诚大酒店、水晶湾酒店督导检查隔离酒店工作，深入鑫鼎农贸市场督导检查保供情况；深入新王朝酒店、市法院宾馆、市检察院宾馆、赛音塔拉大酒店、颐和温泉酒店督导检查隔离酒店工作；深入平房区东侧督导检查平房区管控情况；深入安达社区、润园小区、瑟宾社区、人和居小区、南出口卡站督导检查重点人群核酸、小区管控、卡站运行情况。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长魏铮参加旗应对新冠疫情工作领导小组会。

10月23日，旗委副书记、旗长敖慧然深入兰泽居、首府小区、财苑督导检查全员核酸工作情况；深入平房区外围管控区督导检查管控情况。

10月24日，旗委副书记、旗长敖慧然深入南出口疫情卡站督导检查疫情防控工作；深入平房管控区督导检查疫情防控工作；参加雪萍代表返回鄂温克旗欢迎仪式。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲参加鄂温克旗十五届旗委常委会第47次会议。

旗委副书记、旗长敖慧然主持召开旗人民政府党组 2022 年第 19 次会议，专题学习党的二十大精神。旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮参加会议。

10 月 25 日，旗委副书记、旗长敖慧然参加市政府会议。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮加全市前三季度经济形势分析会。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮，旗政府三级调研员吴延平参加呼伦贝尔市学习贯彻党的二十大精神干部会议。

10 月 26 日，旗委副书记、旗长敖慧然陪同市委书记高润喜督导检查鄂温克旗疫情防控工作；深入伊敏河镇调度疫情防控工作。

旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长金文成、万宏宇、张亮，旗政府三级调研员吴延平参加鄂温克旗学习宣传贯彻党的二十大精神干部大会。

副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、万宏宇、张亮参加第五届市委常委会第 45 次会议暨市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组会议。（视频会）

10 月 27 日，旗委副书记、旗长敖慧然，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长魏铮、卓仁、万宏宇、张亮参加贯彻落实市委常

委会会议精神工作推进会暨旗应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组会议。

10月28日，旗委副书记、旗长敖慧然参加市政府2022年第22次常务会议。

旗委副书记、旗长敖慧然主持召开鄂温克旗政府第6次常务会议暨全旗前三季度经济运行调度会议。旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深、副旗长金文成、卓仁、包来友，旗政府三级调研员吴延平参加会议。

副旗长金文成、万宏宇、包来友、张亮参加2022年旗委理论学习中心组党的二十大专题学习暨第11次集体学习会。

旗委副书记、旗长敖慧然主持召开鄂温克旗政府党组2022年第20次会议，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，旗委常委、副旗长鹿传深、副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长金文成、卓仁、包来友、张亮参加会议。

10月29日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长卓仁、副旗长万宏宇参加接收驻呼高校学生返乡工作调度会。

10月30日，旗委副书记、旗长敖慧然深入海拉尔火车站现场督导驻呼高校学生返乡工作；深入鄂温克宾馆、王朝酒店、市法院培训中心现场督导驻呼高校学生返乡工作。

10月31日，旗委副书记、旗长敖慧然，旗委常委、常务副旗长郭玉玲，副旗长、公安局局长耿耀廷，副旗长万宏宇参加呼伦贝尔市接收驻呼高校学生返乡工作专班视频调度会。

副旗长包来友参加全市规范招标投标工作推进会。

10月1日—25日，副旗长包来友驻京工作。

10月7日—31日，旗委常委、副旗长鹿传深，深入巴彦托海镇各中高风险小区、平房区、重点封控管控区督导检查。

10月7日—24日，副旗长万宏宇深入中鼎朗郡、中央御景、珊瑚墅、专家公寓、勤达工地、润园小区等核酸采样点督导，包联移动小区督导小区管控工作。

10月13日—23日，副旗长张亮深入巴彦托海镇低风险平房区检查督导管控工作。

鄂温克旗